

**Modulo di richiesta apertura di e-mail di servizio strutture
(solo per uso interno del Direttore della struttura)**

Al servizio Posta elettronica:

Tramite E-MAIL

dalla casella di posta elettronica nominativa del Direttore della struttura (nome.cognome@entecra.it) al servizio.mail@entecra.it

Tramite FAX

al numero 0647836681 allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Direttore.

In qualità di Direttore

Nome e Cognome

della struttura di:

si richiede l'apertura di un account di servizio ad uso interno della struttura da me diretta. Tutte le comunicazioni Sede centrale – strutture e viceversa continueranno ad essere inviate alle caselle e-mail ufficiali pubblicate sul sito internet dell'Ente nella scheda di ogni struttura.

La casella di posta elettronica sarà così composta:

nome proposto.sigla struttura@entecra.it

es: biblioteca.pav@entecra.it

nome proposto:

sigla struttura:

@entecra.it

(non si possono usare caratteri come lo spazio, il punto e tutti i caratteri speciali, per separare le parole utilizzate _)

**Password di
attivazione**

(non meno di 8 caratteri)

N.B.: la password potrà essere cambiata autonomamente dal Direttore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
Ho letto ed accettato la direttiva sull'utilizzo del servizio di posta elettronica.

Data:

Il Direttore

FIRMA _____