



**CONSIGLIO PER LA RICERCA  
E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA**

**Direttiva per l'utilizzo del servizio di posta elettronica**

Gli indirizzi di posta elettronica identificati, assegnati dal C.R.A ai propri dipendenti e collaboratori non sono privati, ma di pubblico dominio in quanto necessari per agevolare i contatti istituzionali.

Le caselle di posta elettronica sono "identificate", pertanto i dipendenti che richiedono l'attivazione dell'account devono identificarsi presentando o trasmettendo copia di un documento di identità.

Per il corretto utilizzo del servizio di posta elettronica dell'Ente, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano a seguire le seguenti regole:

- Non inviare messaggi non inerenti la propria attività istituzionale;
- non divulgare a terzi la password della casella di posta elettronica utilizzata;
- non trasmettere materiale illegale o che possa ledere diritti d'autore;
- non usare il servizio di posta elettronica per scopi illegali o dannosi per altri utenti;
- non usare il servizio di posta elettronica per scopo di lucro o per comunicazioni personali;
- non usare il proprio account per azioni di spamming, "catene di S. Antonio", propaganda politica, ecc.;

si ricorda che eventuali utenti disturbati possono chiedere la sospensione e la cancellazione dell'account di posta elettronica del disturbatore presentando denuncia direttamente al "Provider" che gestisce il mail-server.

- In caso di manifestazioni di carattere scientifico gli utenti si impegnano ad inviare solo informazioni limitate nel tempo ed all'evento;
- Tutte le pubblicazioni o newsletters a cadenza periodica potranno essere inviate con regolarità nel caso i destinatari siano d'accordo per la ricezione delle stesse, avendo cura di escludere immediatamente coloro che segnalino il mancato interesse alla ricezione;
- è importante che nel corpo di ogni messaggio compaia la "firma" contenente tutti i dati identificativi ritenuti utili per permettere di essere contattati con altri mezzi (nome, cognome, ente, ufficio, via, tel. e fax, ecc.);

L'Ufficio del C.R.A. che gestisce la posta elettronica dell'Ente non è responsabile del mancato rispetto di quanto esposto nella presente direttiva.

*Il Direttore Generale  
Dott.ssa Ida Marandola*