

La Mailing List lista.cra@entecra.it comprende tutto il personale che possiede un account di posta nel dominio @entecra (es. nome.cognome@entecra.it). Possono inviare messaggi alla Mailing List il Presidente/Commissario, il Direttore Generale e le loro Segreterie.

Per ottenere l'inserimento nella Mailing List è necessario mandare un messaggio e-mail a:

lista.cra-subscribe@entecra.it

lasciando vuoti sia l'oggetto che il testo del messaggio. Vanno tolti anche eventuali "firme" e avvisi relativi alla *privacy*.

La richiesta arriva ad un "moderatore" che approverà la richiesta solo se proviene dal dominio @entecra.it. Una volta approvata la richiesta, l'utente riceverà un messaggio e-mail di notifica.

Successivamente, nel caso in cui per tre volte un messaggio inviato alla Mailing List non possa essere recapitato (ad esempio perché la casella è piena) il nominativo viene tolto dalla Mailing List in maniera automatica e, per essere reinserito, dovrà essere ripetuta la procedura sopra descritta.