

\*\*\*CREA – Registro Ufficiale Prot. N. 15041 del 06/04/2017\*\*\*

## **AVVISO n. 1/2017/OCC**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL CREA CENTRO DI RICERCA PER LA CEREALICOLTURA DI FOGGIA DA ATTIVARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO STRATEGA.**

Il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) – Centro di Ricerca per la Cerealicoltura, per fornire supporto alle attività previste dal Progetto di ricerca STRATEGA "*Sperimentazione e trasferimento di tecniche innovative di agricoltura conservativa*", intende avvalersi della collaborazione di n. 1 esperto di particolare e comprovata professionalità nel campo giornalistico ed editoriale - per cui sono necessarie competenze specifiche non ricoperte dal personale presente nella propria pianta organica - per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- progettazione, realizzazione e aggiornamento della pagina web del progetto;
- predisposizione di comunicati stampa periodici previsti dal piano di divulgazione.

L'incarico da attivare è conferito sotto forma di collaborazione occasionale mediante stipulazione di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994 n. 20.

#### **1. Requisiti richiesti**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- iscrizione corrente all'ordine dei giornalisti;
- esperienze di produzione di siti web e documentari sociali, video informativi e di altro materiale multimediale a carattere divulgativo;
- esperienza in comunicazione tecnica agricola;
- formazione di base in materie tecniche agricole.

Il possesso delle specifiche competenze richieste sarà criterio discriminante per l'ammissione alla valutazione dei concorrenti, il tutto da dimostrare attraverso l'attività svolta ed autocertificata in curriculum vitae o attraverso il conseguimento di appositi titoli, negli ambiti operativi descritti per l'incarico.

#### **SEDE LEGALE**

Via Po, 14 - 00198 Roma

#### **CENTRO DI RICERCA PER LA CEREALICOLTURA**

S.S. 673 - km 25+200 - 71122 Foggia  
**T** +39 0881 742972 ∫ **F** +39 0881 713150  
**@** cer@crea.gov.it ∫ **W** www.crea.gov.it  
**C.F.** 97231970589 ∫ **P.I.** 08183101008

## 2. Durata e luogo di svolgimento

La durata dell'incarico è prevista per un numero di giorni effettivamente lavorati non superiore a 30, anche non consecutivi, decorrenti dalla data di registrazione del suddetto contratto da parte della Corte dei Conti ovvero, decorsi inutilmente i termini di cui all'articolo 3, comma 2, della citata legge n. 20/94. Nel caso di ritardi burocratici dovuti alla registrazione del contratto da parte della Corte dei conti, si precisa che il contratto sarà proporzionalmente ridotto nella durata e nel compenso fino, comunque, alla naturale scadenza del progetto per cui è il presente.

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede del CREA Centro di Ricerca per la Cerealicoltura di Foggia, secondo le modalità che verranno concordate con il datore di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo subordinato;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

## 3. Compenso

Il compenso totale previsto per lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico in parola è determinato in **€ 1.000,00(mille/00)** al lordo degli oneri fiscali a carico del collaboratore e previdenziali, se dovuti. Il corrispettivo della prestazione è rapportato al valore della prestazione eseguita e non al tempo impiegato. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione.

## 4. Termini della presentazione della domanda

La domanda corredata da curriculum vitae dovrà essere presentata direttamente o inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: CREA Centro di Ricerca per la Cerealicoltura S.S. 673 km 25,200 71122 Foggia a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **sette giorni** decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) – sez. Lavoro/Formazione.

La presentazione diretta può essere effettuata presso la Sede CREA Centro di Ricerca per la Cerealicoltura di Foggia, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9.00 alle ore 14.00.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata da:

- 1) nel caso di presentazione diretta: dal timbro e data di protocollo del Centro di ricerca;
- 2) nel caso di spedizione: dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero essere spedite oltre il termine sopraindicato e

quelle pervenute, per qualsiasi causa, oltre 7 giorni dal termine finale per la presentazione delle stesse.

Sulle buste contenenti la domanda dovrà essere apposta la dicitura “**Selezione incarico occasionale - Avviso n. 1/2017/ OCC**”.

## **5. Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) residenza e recapito eletto agli effetti della selezione (se diverso);
- f) di possedere il titolo di studio in ..... conseguito presso ..... in data..... con votazione ..... I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello previsto in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del T.U. 31.08.1993, n. 1592, come richiamato dal D.Lgs. n. 115/92. Ove il titolo non sia stato dichiarato equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno presentare i documenti di studio tradotti dalle competenti autorità;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di essere in possesso dei requisiti sopra descritti;
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve sottoscrivere di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi di legge.

## **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e firmato;
- 3) certificato del titolo di studio;
- 4) titoli ed attestati relativi all'esperienza professionale maturata;
- 5) elenco di tutti i documenti, titoli e attestati presentati, redatto in carta libera, datato e firmato.

I documenti, i titoli e gli attestati possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000; il Centro si riserva la facoltà di verificarne la veridicità o di richiederne gli originali preliminarmente alla stipula del contratto. Per quanto concerne documenti, titoli ed attestati non prodotti né in originale né in copia, dovrà essere compilata la dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire titoli o documenti già presentati.

**La firma alla domanda o agli allegati è obbligatoria a pena di nullità della domanda.**

## **7. Procedura di valutazione**

Una apposita Commissione, nominata con determina del Direttore del CREA Centro di Ricerca per la Cerealicoltura, procederà all'affidamento dell'incarico tramite una valutazione comparativa dei curricula al fine di accertare la professionalità richiesta.

La Commissione, ai fini della valutazione, dispone di 50 punti così ripartiti:

- titolo di studio max 10 punti;
- esperienza professionale, maturata in attività inerenti al profilo richiesto, max 40 punti.

Espletata la valutazione dei titoli, la graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore sarà pubblicata mediante l'affissione all'albo del CREA Centro di Ricerca per la Cerealicoltura e sul sito internet [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) "sezione lavoro/formazione" entro il giorno 28 aprile 2017. Il giudizio della commissione è insindacabile.

In caso di rinuncia del vincitore, la graduatoria finale, subordinatamente alla effettiva copertura finanziaria residua e all'interesse del Responsabile scientifico al prosieguo, sarà utilizzata per il subentro alla collaborazione da parte di altri candidati utilmente collocati in graduatoria e rimane valida per tutta la durata della collaborazione.

## **8. Altre norme generali**

A discrezione della Commissione valutatrice, si darà luogo all'attivazione del contratto di collaborazione professionale per cui è la presente selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione da cui sia esitato un solo candidato idoneo.

La liquidazione del compenso, soggetto a ritenuta d'acconto, avviene in una sola rata a fine contratto mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile può chiedere al collaboratore di integrare i risultati entro venti giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro venti giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito. Il responsabile del procedimento è il dott. Mauro La Porta (tel. 0881742972 int. 413).

f.to IL DIRETTORE

Prof. Nicola Pecchioni